Arbeitsbericht

Tätigkeitsnachweis mit Kundenunterschrift (auch als Arbeitsschein, Montage- oder Servicebericht nutzbar)

AUFTRAG

Kunde / Auftraggeber		**Berichts-Nr.**	
Anschrift		**Datum**	
Ansprechpartner		**Telefon**	
Objekt / Einsatzort		**Auftrags-Nr.**	

AUSFÜHRENDER BETRIEB

Betrieb		**Mitarbeiter**	
Weitere Mitarbeiter		**Fahrzeug**	

ZEITEN

Abfahrt	Ankunft	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pause (Min.)	Rückfahrt an	Arbeitszeit (Std.)

AUSGEFÜHRTE TÄTIGKEITEN

Nr.	Beschreibung der ausgeführten Arbeiten	Dauer (Std.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

MATERIAL

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einheit
1			
2			
3			
4			
5			

HINWEISE, MÄNGEL, OFFENE ARBEITEN

Folgetermin erforderlich: [ ] nein [ ] ja, am _____ Fotos erstellt: [ ] nein [ ] ja, Anzahl _____

BESTÄTIGUNG

Der Kunde bestätigt mit seiner Unterschrift die oben genannten Zeiten und die beschriebenen ausgeführten Arbeiten.

Ort, Datum Kunde	Ort, Datum Mitarbeiter
Name (Druckbuchstaben) Kunde	Name (Druckbuchstaben) Mitarbeiter
Unterschrift Kunde	Unterschrift Mitarbeiter

Kostenlose Vorlage von meisterdok.de. Muster, ersetzt keine Beratung im Einzelfall.
Dieser Bericht ist ein Tätigkeitsnachweis; eine Abnahme erfolgt gesondert.